

Bij de aanvraag stuurt u de volgende stukken mee:

Organisatie/Instelling/Stichting:

- een uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel
- een kopie van de laatste statuten
- een kopie van het laatste bankafschrift van de organisatie

Bewonersgroep/Individueel persoon:

- een kopie van uw legitimatiebewijs
- een kopie van het laatste bankafschrift van uw rekening

De aanvraag kunt u vervolgens per post opsturen of afleveren bij het Stadsdeel Zuidoost, o.v.v. bewonersinitiatieven, t.a.v. Charlene Austin, afdeling Concernstaf, Postbus 12491, 1100 AL, Amsterdam

I. Algemene gegevens:

Datum

Projectnaam

Het bestuur van de onderstaande organisatie/instelling/stichting of de individuele persoon vraagt hiermee subsidie aan:

Gegevens van de organisatie/instelling/stichting (indien van toepassing)

Naam	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode en Plaats	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>
Inschrijfnummer KvK	<input type="text"/>

Gegevens van de contactpersoon

Naam	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Postcode en Plaats	<input type="text"/>
Telefoonnummer	<input type="text"/>
Functie	<input type="text"/>
E-mailadres	<input type="text"/>

II. Projectbeschrijving

Thema's*

<input type="checkbox"/>	Leefbaarheid (wonen, leven & veiligheid)
<input type="checkbox"/>	Participatie (sociale cohesie, deelnemen aan de maatschappij)
<input type="checkbox"/>	Jeugd

* Dubbelklik op de gewenste checkbox en selecteer 'ingeschakeld' voor maximaal twee thema's

Korte omschrijving

Beknopte omschrijving van het totale project

Ambitie & Doelstelling

Wat wilt u bereiken met uw activiteit? Hoe heeft de buurt op de lange termijn profijt van uw project?

*Alle vragen dienen beantwoord te worden

Doelgroep

Wat is de doelgroep? Hoeveel mensen wilt u bereiken?

*Alle vragen dienen beantwoord te worden

Eindresultaat*Beschrijving eindresultaat*

--

Periode van voorbereiding**Locatie van uitvoering****Data van uitvoering activiteit(en)****III. Projectorganisatie****Partners****Taken en verantwoordelijkheden**

Werving**doelgroep****Type communicatie**

IV. Projectactiviteiten, -planning en -kosten**Aanvullende financiering***Heeft u elders geld aangevraagd of reeds ontvangen? Zo ja, hoeveel en voor welke activiteiten?**Alle vragen dienen beantwoord te worden

--

- De financiële risico's van het initiatief zijn inzichtelijk en beperkt. Het initiatief mag geen commerciële doeleinden hebben en de kosten mogen niet hoger zijn dan noodzakelijk.
- Bewoners blijven verantwoordelijk voor de voorbereiding en uitvoering van het idee.
- Het initiatief kan niet direct betaald worden uit reguliere middelen.

De deadlines voor het indienen van uw aanvraag, zijn: 1 april, 2012; 1 juni, 2012; 1 augustus, 2012; 1 oktober, 2012

Een organisatie is zelf verantwoordelijk voor het aanvragen van een vergunning (indien van toepassing) en het voldoen aan de voorwaarden die aan de vergunningsaanvraag (en verlening) worden gesteld.

Projecten worden behandeld op volgorde van binnenkomst van de aanvraag, waarbij geldt dat wanneer het totale budget van de bewonersinitiatieven is toegekend, er geen aanvragen meer worden gehonoreerd.

Uit de begroting volgt dat u een subsidieaanvraag doet van:

Datum:

Naam:

Handtekening:.....