

Plan van Aanpak Armoedebeleid

Stadsdeel Zuidoost



Maart 2007

1. Aanleiding en achtergrond

1.1. Inleiding

'Investeren in kansen.' Dat is het motto van het bestuur van stadsdeel Zuidoost. Bewoners van Zuidoost moeten kansen krijgen om zich te ontwikkelen en maatschappelijk te participeren. Erbij horen en meedoen, daar gaat het om. Eigen initiatief en zelfredzaamheid zijn daarvoor onontbeerlijk. Voor mensen die niet op eigen kracht hun weg kunnen vinden of problemen hebben hun leven goed te organiseren, biedt het stadsdeel extra ondersteuning.

Op 18 oktober 2006 heeft het Dagelijks Bestuur van Zuidoost de contourennota "Als Noppes, Kasmoni en Susu niet meer werken..." vastgesteld. Hierin is de armoedeproblematiek in kaart gebracht, geanalyseerd en voorzien van stedelijke en landelijke onderzoeks- en achtergrondinformatie. Daaruit blijkt duidelijk de omvang van de problematiek in het stadsdeel, de lacunes in het huidige beleid en de urgentie van een voortvarende samenhangende aanpak. Met een integraal beleid wil het stadsdeel voor nieuwe perspectieven zorgen daar waar eigen initiatief en zelfredzaamheid van bewoners tegen hun grenzen aanlopen.

In november 2006 heeft er een drukbezochte manifestatie plaatsgevonden waarin de aanpak is voorgelegd aan alle relevante stedelijke en lokale maatschappelijke organisaties en instellingen. Tijdens de manifestatie bleek er een groot draagvlak voor de voorgestelde aanpak.

Ook is in november overleg gevoerd met de verantwoordelijk wethouder Aboutaleb. Vanuit de centrale stad is medewerking en cofinanciering voor de uitvoering van de contourennota toegezegd. In december 2006 is de contourennota in de raadscommissie Werk en Diversiteit besproken en vastgesteld.

Het voorliggende plan van aanpak is een uitwerking van de contourennota. Dit plan focust vooral op het eerste jaar, waarbij het eerste half jaar het meest concreet is ingevuld. Het is de bedoeling dat de voortgang ieder jaar wordt geëvalueerd en dat op basis daarvan het plan geactualiseerd wordt.

De uitgangspunten voor de aanpak van armoede in Zuidoost:

1. Armoedebestrijding is primair de verantwoordelijkheid van de (centrale) stad
2. Stadsdeel Zuidoost wil aanvullend een integrale aanpak van armoede ontwikkelen
3. Dat wil het stadsdeel hand in hand met de maatschappelijke organisaties in Zuidoost doen.
 - Aanpak voorziet zowel in persoonlijke begeleiding als in collectieve voorlichting
 - Actieve aanpak van armoede door huis aan huisbezoeken gekoppeld aan extra inzet op preventie en voorlichting;
 - Aanpak wordt zoveel mogelijk gekoppeld aan de taken van en de infrastructuur van de bestaande sociaal-maatschappelijke organisaties en zorginstellingen;
 - Aanpak richt zich op bewoners én professionals van maatschappelijke organisaties;
 - Aanpak wordt waar nodig wijkgericht ingezet, waarbij Bijlmer Centrum, Bijlmer Oost, Holendrecht/Reigersbos en Gein prioriteit hebben.

1.2. Twee beleidssporen

De aanpak van armoede wil het Stadsdeel Zuidoost via twee beleidssporen realiseren. Enerzijds wordt gestart met een actieve en individuele 'Huis aan Huis' aanpak van armoede via het organiseren van bezoeken door 'bewonersadviseurs'. Het tweede beleidsspoor dat gevolgd wordt om armoede te bestrijden is een krachtige intensivering en verbreding van flankerende maatregelen op het gebied van preventie en voorlichting. Deze maatregelen variëren van de inzet van lesprogramma's over omgaan met geld in primair en voortgezet onderwijs tot voorlichtingsbijeenkomsten over aanwezige (inkomens)voorzieningen.

Het eerste half jaar van 2007 wordt besteed aan het uitwerken van deze twee beleidssporen.

De planning is dat in het eerste half jaar de fundamenten voor een succesvolle huis aan huis aanpak stevig gelegd worden zodat de aan te stellen projectleider vanaf mei/juni direct volle kracht vooruit kan met de uitvoering.

De start van de flankerende maatregelen varieert. Sommige maatregelen lopen al of starten binnen enkele maanden. Anderen vergen een langere voorbereidingstijd en worden daarom pas later geïnitieerd.

2. Uitwerking van Huis aan Huis aanpak

Het succes van de beoogde Huis aan Huis aanpak staat of valt met een goede en gedragen werkwijze en duidelijke samenwerkingsafspraken met de belangrijkste partners. De aanpak is intensief en vernieuwend en vraagt van alle betrokken organisaties een andere manier van werken. Commitment van de partners (DWI, MADI, woningbouwcorporaties, maatschappelijke organisaties) is van essentieel belang want alleen door een gezamenlijke inzet (bestuurlijk en op de werkvloer) kan deze aanpak slagen.

2.1. Hoe ziet de aanpak er uit?

De aanpak bestaat uit huis-aan-huis bezoeken bij alle huishoudens in een complex, flat of straat. Deze bezoeken worden afgelegd door een koppel bestaande uit een bewonersadviseur (HBO niveau, maatschappelijk werk) en een medewerker (MBO niveau). Het is van belang dat bij het bezoek rekening wordt gehouden met taal en culturele achtergronden.

Tijdens het bezoek worden de basisgegevens van alle bewoners binnen het gezin (hoofdbewoners, etniciteit, inkomensbron) geregistreerd en vervolgens wordt geïnterviewd welke problemen of hulpvragen de bewoners hebben. Er wordt op diverse dimensies geïnterviewd zoals bijv. taalvaardigheid en integratie; opvoeding en onderwijs; sociale participatie; werk en inkomen; veiligheid; gezondheid en welzijn.

De bewonersadviseur gaat aan de slag om een vraaggestuurd aanbod te organiseren voor de bewoners; welke acties, diensten en voorzieningen zijn nodig om de hulpvragen/problemen op te lossen. De bewonersadviseur zorgt dat de hulpvragen terecht komen bij de juiste organisaties en dat deze organisaties ook snel en gericht aan de slag gaan en een gericht aanbod ontwikkelen voor de betreffende klant.

Dit vraagt om korte lijnen. Daarom is er een 'backoffice' (niet fysiek), een ondersteunend team dat bestaat uit contactpersonen vanuit de organisaties waar de meeste vragen worden neergelegd. Deze contactpersonen zijn vanuit hun organisatie gemandateerd om knelpunten in de uitvoering intern op te lossen.

De ervaring leert dat er relatief veel hulpvragen zijn op het terrein van:

- Sociaal Raadslieden
- Maatschappelijk Werk
- Schuldhulpverlening
- Arbeidstoeleiding en reïntegratie
- Woningbouwcorporaties (leefbaarheid woonomgeving)
- Opvoedingsondersteuning
- Taalcursussen

De inventarisatie van hulpvragen wordt door de medewerker verwerkt in een eenvoudig registratiesysteem. Hierin wordt bijgehouden hoeveel vragen er zijn en bij welke organisaties deze vragen zijn ondergebracht. Dit systeem is een belangrijk instrument om per klant de voortgang te kunnen volgen en te kunnen monitoren of de hulpvragen ook tijdig en adequaat kunnen worden beantwoord door de partners in de backoffice.

2.3. Samen aan de slag met een effectieve aanpak in Zuidoost

Vrijdag 2 februari 2007 is er door het stadsdeel een werkbijeenkomst georganiseerd om samen met partners de contouren van de aanpak te ontwikkelen. De aanwezige partners (DWI, MADI,

woningbouwcorporaties, AGIS) hebben zich positief uitgesproken over de aanpak en hebben aangegeven ook een actieve bijdrage te overwegen.

De partners hebben enkele uitgangspunten geformuleerd en de contouren van de werkwijze zijn besproken.

Uitgangspunten

- De aanpak is integraal en richt zich op alle levensdomeinen, niet alleen op bijvoorbeeld schulden of arbeidsintegratie, maar ook op gezondheid, opvoeding, maatschappelijke participatie en leefbaarheid.
- De aanpak is geconcentreerd per complex; alle bewoners in de flat of het woonblok worden bezocht.
- De aanpak wordt zo eenvoudig mogelijk georganiseerd met een minimum aan administratieve lasten en bureaucratie.
- De werkorganisatie bestaat uit een frontoffice van bewonersadviseurs en een (niet fysieke) backoffice waarin de meest betrokken organisaties de praktische samenwerking vormgeven (via vaste contactpersonen per organisatie).
- De bewonersadviseur is geen casemanager maar een toeleider; de partners blijven zelf verantwoordelijk voor een adequate dienstverlening aan de betreffende klant.
- De bewonersadviseurs (frontoffice) opereren onder leiding van een projectleider van het stadsdeel.
- De directeuren van de betrokken organisaties committeren zich aan de aanpak. Zij sponsoren en staan garant voor een effectieve medewerking vanuit de organisatie.

Werkwijze

- Er wordt gestart in één buurt in één complex (500-750 woningen) waarbij praktisch wordt aangesloten bij beschikbare informatie bij DWI en woningbouwcorporaties over bijv. aantallen bewoners met huurschulden en aanwezige klanten van DWI.
- De aanpak wordt werkendeweg verfijnd en aangepast, daarna wordt de aanpak uitgebreid naar andere complexen.
- De voortgang en resultaten worden gemeten met behulp van een (minimaal) registratiesysteem dat zoveel mogelijk gebruik maakt van al beschikbare informatie van de partners.
- De praktische samenwerking wordt door de betrokken organisaties vormgegeven in een 'backoffice' met een beperkte projectstructuur.
- De organisaties in de backoffice hebben een contactpersoon bij wie de bewonersadviseur rechtstreeks terecht kan in geval van knelpunten of vertragingen in de dienstverlening. De contactpersoon heeft binnen de organisatie mandaat om direct actie te ondernemen.

2.3. Wie voeren de aanpak uit?

2.3.1. Frontoffice: koppels van bewonersadviseurs en ondersteunende medewerkers

De huis-aan-huis aanpak van armoede wordt uitgevoerd door 'bewonersadviseurs' die per complex/flat alle huishoudens benaderen. Het is de bedoeling dat de bewonersadviseurs aangesteld worden bij de partners die de aanpak sponsoren (DWI, woningbouwcorporaties). De bewonersadviseurs worden vervolgens gedetacheerd bij het project 'huis aan huis aanpak' van het stadsdeel. Zij werken nadrukkelijk namens het stadsdeel en worden inhoudelijk aangestuurd door de projectleider.

De bewonersadviseurs gaan in koppels aan de slag, samen met een medewerker op MBO niveau. Idealiter kan deze medewerker optreden als tolk en/of kent de medewerker de culturele achtergrond van de gezinnen die bezocht worden. De medewerker registreert de basisgegevens en hulpvragen en registreert deze in een systeem. Hij/zij verzorgt dus een belangrijk deel van de administratieve ondersteuning van de bewonersadviseurs. De medewerkers op MBO niveau worden vanuit de lokale organisaties in Zuidoost geselecteerd. Als lokale organisaties geschikte medewerkers hebben, kunnen deze medewerkers - eveneens op detachingsbasis - aan het team worden toegevoegd.

<p style="text-align: center;">Profiel bewonersadviseurs (HBO)</p> <p style="text-align: center;">HBO Maatschappelijk Werk</p> <p style="text-align: center;">Gedegen en actuele kennis van de sociale kaart van Zuidoost</p> <p style="text-align: center;">Inventariseren van complexe hulpvraag</p> <p style="text-align: center;">Afstemming met de (organisaties in) de backoffice</p> <p style="text-align: center;">Participeren in relevante netwerken</p> <p style="text-align: center;">Affiniteit met de doelgroep</p>
--

<p style="text-align: center;">Profiel medewerkers (MBO)</p> <p style="text-align: center;">MBO werk- en denkniveau</p> <p style="text-align: center;">Kennis van de sociale kaart van Zuidoost</p> <p style="text-align: center;">Goede communicatieve vaardigheden</p> <p style="text-align: center;">Beheersing van meerdere talen</p> <p style="text-align: center;">Affiniteit met de doelgroep</p>

2.3.2. Backoffice: contactpersonen bij de samenwerkende organisaties

De bewonersadviseurs inventariseren hulpvragen bij bewoners en zorgen ervoor dat die vragen door de juiste organisaties worden beantwoord met een gericht aanbod. Uit de ervaringen elders in de stad blijkt dat de huis aan huisbezoeken vooral vragen opleveren op de terreinen: Inkomensondersteuning, schuldhulpverlening, sociaal raadslieden, toeleiding naar werk, taalcursussen, opvoedingsondersteuning, huisvesting & leefbaarheid.

Achter de bewonersadviseurs moet er dus een goed netwerk van organisaties zijn, ofwel er is een goede backoffice nodig, bestaande uit medewerkers van de partners. Ook de samenwerking met o.a. het Meldpunt Zorg en Overlast en de Netwerken 12- en 12+ zal vormgegeven worden.

De contactpersonen maken onderlinge werkafspraken en hebben een regulier overleg voor:

- Bespreking van concrete oplossingen voor individuele huishoudens
- Signaleren knelpunten in uitvoering en samenwerking

Het stadsdeel en de partners uit de backoffice (DWI, woningbouwcorporaties, MADl etc.) vormen een stuurgroep onder leiding van de portefeuillehouder van het stadsdeel. De stuurgroep is op bestuurlijk niveau verantwoordelijk voor de voortgang en resultaten van de huis-aan-huis aanpak.

Er wordt een projectleider aangesteld die fungeert als schakel tussen de uitvoering (bewonersadviseurs en backoffice) en beleid en bestuur. Deze projectleider is verantwoordelijk voor de coördinatie en aansturing van het project en moet zorgen dat de frontoffice van bewonersadviseurs/medewerkers en de backoffice goed functioneren. De projectleider is voorzitter

van het overleg tussen front- en backoffice medewerkers en koppelt voortgang en resultaten terug naar de stuurgroep, waarvan hij of zij secretaris is.

2.4. Waar start de aanpak?

Bij de aanpak wordt per complex van woningen of per flat gewerkt. In principe worden alle huishoudens bezocht en kan iedereen dus gebruik maken van de diensten van de bewonersadviseurs (en de partners in de backoffice). De aanpak is intensief en geconcentreerd. Er wordt gestart in Bijlmer Centrum, te weten in de H-buurt (Haag en Veld, Heesterveld/Hoptille). Daarna wordt de aanpak uitgebreid naar de K-buurt (Bijlmer Oost) en vervolgens naar Venserpolder.

2.5. Wanneer start de aanpak?

Het eerste half jaar van 2007 wordt gebruikt om de aanpak uit te werken op basis van de geformuleerde uitgangspunten. Op dit moment loopt de procedure voor de werving en selectie van een projectleider. Het is de bedoeling dat de bewonersadviseurs en medewerkers vanaf mei/juni aan de slag gaan (op detachingsbasis vanuit de resp. organisaties). Tevens zal er in het eerste half jaar nog een bijeenkomst voor lokale organisaties worden georganiseerd. Zij weten de verschillende doelgroepen goed te bereiken en krijgen daarom een belangrijke rol in voorlichting, signalering en doorverwijzing.

Het stadsdeel is ook op zoek gegaan naar additionele middelen en financiers zodat er zo massief mogelijk ingezet kan worden en er zoveel mogelijk bewoners worden bereikt en ondersteund. Hiertoe is op 7 maart jl. overleg gevoerd tussen een vertegenwoordiging van het Dagelijks Bestuur en vertegenwoordigers van DWI, DMO, zorgverzekeraar AGIS en enkele woningbouwcorporaties (Rochdale en Ymere). Tijdens het overleg hebben de partners aangegeven positief te staan tegenover deze aanpak. Op dit moment vindt binnen de respectievelijke organisaties de formele besluitvorming plaats over de concrete bijdrage die iedere partner zal leveren.

Er wordt aan het eind van het tweede kwartaal gestart in de H-Buurt. Dan wordt de werkwijze in praktijk getest en verder uitgewerkt en verfijnd. Na de zomer kan – indien de middelen dit toelaten – de werkwijze worden uitgebreid naar andere complexen.

3. Flankerende maatregelen

Bij de aanpak van armoede wil het stadsdeel extra aandacht besteden aan de volgende bewonersgroepen:

- *Kinderen (12-)*: maatregelen gericht op het voorkomen en signaleren van armoede, het bespreekbaar maken van armoede en het informeren van ouders over inkomensvoorzieningen en ondersteuningsmaatregelen.
- *Jongeren (12+)*: inzicht krijgen in de schuldenproblematiek van jongeren en jongeren met schulden individueel begeleiden en coachen;
- *Vrouwen, éénooudergezinnen met een minimuminkomen (specifiek tienermoeders) die tot een van de etnische minderheden behoren*: voorlichting over voorzieningen en ondersteuning op maat bieden;
- *Eenpersoonshuishoudens die tot de etnische minderheden met een minimuminkomen behoren*: vroegtijdig signaleren en interveniëren, voorlichting over voorzieningen.
- *Zelfstandig wonende ouders die tot een etnische minderheid met een minimuminkomen behoren*: voorlichting over voorzieningen.

3.1. Kinderen en jongeren: voorkomen van armoede en gerichte schuldhulpverlening

Het stadsdeel wil extra inzetten op het voorkomen van armoede bij kinderen en jongeren. Goede voorlichting over omgaan met geld en het bespreekbaar maken van armoede op school kan daar een bijdrage aan leveren. Daarnaast moet er vanuit de praktijk inzicht komen in de omvang van de schuldenproblematiek onder jongeren. Daartoe worden er diverse initiatieven ontwikkeld voor gerichte preventie en schuldhulp aan jongeren. Voor het signaleren van armoede en voor het signaleren van schulden bij kinderen en jongeren worden de ouderkindcentra, schoolmaatschappelijk werk en de netwerken 12+ en 12- ingeschakeld.

3.1.1. Pilot schuldhulpverlening voor jongeren op het ROC Amsterdam

Het hebben van schulden is een van de redenen van schooluitval. Er wordt op dit moment een pilot ontwikkeld op het ROC van Amsterdam (Frajilemaborg). Het ROC biedt budgetcursussen (uit eigen middelen) en daarnaast is er een medewerker Schuldhulpverlening van MADI op de school aanwezig. Deze medewerker helpt jongeren met schulden. Leerlingen worden door de leerlingbegeleider in contact met de medewerker SHV gebracht. De schuldhulpverlener inventariseert de schulden en start indien nodig inkomensbeheer op. Er wordt een schuldenregeling gestart en naast SHV wordt de leerling ook opgenomen in het mentorenproject GOAL. Van daaruit krijgt de leerling een coach die hem of haar begeleidt. Naast de inzet van een schuldhulpverlener van MADI verzorgt het ROC budgetcursussen in de eerste 10 weken van het schooljaar. Tijdens de cursus komen onderwerpen aan de orde als inkomen, planning van uitgaven, het ordenen van administratie en het omgaan met en voorkomen van schulden. De schuldhulpverlener van MADI heeft als doelstelling om ieder schooljaar 50 leerlingen te begeleiden tot dat zij schuldenvrij zijn.

Wie

Het ROC van Amsterdam en MADI zijn al gestart met de pilot. Het stadsdeel en DWI ontvangen periodiek voortgangsrapportages.

Wanneer

De pilot op het ROC van Amsterdam gaat is in het 1^{ste} kwartaal al van start gegaan.

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

3.1.2. Ontwikkeling van preventieprojecten en schuldhulpverlening voor jongeren

A. Preventie schulden jongeren voortgezet onderwijs (12-17 jaar)

Het stadsdeel gaat in gesprek met VMBO scholen om te inventariseren wat de aard en omvang van de schuldenproblematiek is. Op die scholen waar de nood het hoogst is kunnen met MADI afspraken worden gemaakt om ter plekke schuldhulpverlening aan te bieden op voorwaarde dat de school budgetcursussen geeft. Indien de pilot op het ROC succesvol blijkt (op basis van een tussentijdse evaluatie over het eerste driekwart jaar) zal eenzelfde aanpak op scholen van het voortgezet onderwijs worden ontwikkeld.

Wie

VMBO scholen en MADI.

Wanneer

De komende maanden inventariseert het stadsdeel de noodzaak van en behoefte aan schuldhulpverlening op scholen. Indien blijkt dat het wenselijk is om op een of meer scholen preventieve schuldhulp te verlenen zal dat per schooljaar 2007-2008 starten.

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

B. Lesprogramma's over omgaan met geld/ Armoede bespreekbaar maken op scholen

Wat

Met basisscholen in het stadsdeel, zoals de brede scholen, zal het stadsdeel afspraken maken over de inzet van lesprogramma's voor 11 tot 12 jarigen over omgaan met geld. Daarbij zullen de scholen in de Bijlmer in eerste instantie centraal staan, gezien de oververtegenwoordiging van gezinnen met een laag inkomen in deze buurten. Als voorbeeld voor nieuwe lesprogramma's kunnen succesvolle lesprojecten dienen waarmee elders in het land ervaringen zijn opgedaan.

Daarnaast wordt overleg gevoerd met scholen over manieren om armoede bespreekbaar te maken, zoals in kringgesprekken, tijdens bepaalde lessen en naar aanleiding van signalen van armoede. Het is van belang dat kinderen leren erover te praten en handelingsstrategieën leren ontwikkelen om met hun eigen armoedesituatie of de armoedesituatie van anderen om te gaan.

Hoe

De exacte aanpak en vorm zal in overleg met de basisscholen worden vastgesteld.

Nibud heeft diverse producten en diensten beschikbaar voor basisscholen en voortgezet onderwijs. Het stadsdeel wil scholen stimuleren om deze producten aan te schaffen.

Daarnaast zijn in stadsdeel Oost zijn goede ervaringen opgedaan met een methodiek die ontwikkeld is door MDSO. Concreet gaat het om 3 bijeenkomsten waar rondkomen met geld, budgettering etc aan bod komen. Deze methodiek richt zich op zowel kinderen als ouders. De 1^{ste} bijeenkomst is voor de kinderen, de 2^{de} bijeenkomst is met ouders erbij en de 3^{de} bijeenkomst is weer gericht op kinderen. Een dergelijke aanpak is ook mogelijk in Zuidoost.

Wie

Het stadsdeel gaat in overleg met het LOZO (vertegenwoordigers primair onderwijsbesturen) om de wensen en ideeën op dit terrein te bespreken. De keuze voor lesmaterialen en/of andere producten

ligt primair bij de betrokken scholen. Zij zijn zelf evenzeer verantwoordelijk voor het verwerken van dit onderwerp in hun onderwijscurriculum.

Wanneer

In de eerste helft van 2007 worden de scholen geïnformeerd en wordt geïnventariseerd op welke wijze scholen gaan participeren. Praktisch gezien ligt het voor de hand dat de lesprogramma's worden gebruikt vanaf de start van het schooljaar 2007-2008.

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

3.2. Een effectief programma voor preventie en voorlichting

Stadsdeel Zuidoost wil een effectief preventie-en voorlichtingsprogramma laten ontwikkelen, gericht op de doelgroepen die het meest kwetsbaar zijn.

MADI heeft voor een aantal maatregelen van dit preventie- en voorlichtingsprogramma een voorstel gemaakt. Het is de bedoeling dat bij MADI een specifieke preventieconsulent wordt aangesteld die een aantal concrete en meetbare activiteiten zal ontwikkelen en uitvoeren.

Het stadsdeel heeft voor het preventie- en voorlichtingsprogramma een aanvraag ingediend bij DWI en heeft al een toezegging gekregen dat DWI het onderdeel waarvoor MADI een voorstel heeft ingediend, zal financieren. Het stadsdeel zal – los van de preventieconsulent die bij MADI aan de slag gaat - zelf ook een aantal maatregelen van het programma (laten) ontwikkelen

3.2.1. Deskundigheidstrainingen voor intermediaire organisaties

Hulpverleners, leerkrachten, vrijwilligers en andere professionals moeten tekenen van armoede goed leren te herkennen, op de signalen kunnen inspelen en weten welke (financiële) ondersteuning mogelijk is en bij welke organisaties die te krijgen is.

Wat

Deskundigheidstrainingen voor hulpverleners, loketmedewerkers, jongerenwerkers, vrijwilligers (o.a. van zelforganisaties), lokale organisaties van de verschillende doelgroepen, vindplaatsen zoals kerken en de Voedselbank.

Voor het herkennen van armoede, het adequaat kunnen interveniëren en ondersteunen van mensen in armoede zijn deskundigheid en extra kennis nodig van professionals en anderen die als intermediairs fungeren tussen arme bewoners en reguliere instanties. Voor hen wil het stadsdeel specifieke scholingen aanbieden en hun kennis over de bestaande ondersteuningsmogelijkheden vergroten.

De preventieconsulent van MADI zal voor zowel professionele organisaties (BJAA, scholen, woningcorporaties, Spirit, De Meren, Altra, e.a.) als voor lokale organisaties (zelforganisaties, kerken, voedselbank etc.) informatiebijeenkomsten organiseren om medewerkers voor te lichten over schuldhulpverlening, voorliggende voorzieningen en de mogelijkheden voor signalering en doorverwijzing.

Wie

MADI Preventieconsulent

Wanneer

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

3.2.2. Voorlichting over inkomensvoorzieningen en preventie schulden o.a. via lokale radio

De preventieconsulent van MADI zal onder meer voorlichting en preventie via de lokale radio organiseren. Bedoeling is dat bewoners wekelijks via de bekende radiozenders in Zuidoost bereikt worden en dat er aan de hand van casuïstiekbespreking en een vragenuurtje informatie en voorlichting over schuldhulpverlening en voorliggende voorzieningen wordt gegeven. Daarmee wordt beoogd zeer laagdrempelig toegang te verlenen tot alle informatie rondom schuldhulpverlening;

Wie

MADI Preventieconsulent

Wanneer

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

3.2.3. Voorlichtingsbijeenkomsten en budgetcursussen op locatie

Voorlichting over de omgang met geld mag niet voorbehouden blijven tot schuldhulpverleningstrajecten, maar moet voor iedereen toegankelijk zijn die het nodig heeft. Het moet structureel onderdeel worden van (cultureel) jongerenwerk, buurthuiswerk en sociaal-cultureel werk. De cursusinhoud en –werkwijze zullen eigentijds en wervend zijn en aansluiten bij de belevingswereld en specifieke kenmerken van de betreffende focusgroep, zoals de culturele achtergronden (van etnische minderheden), de leeftijd (bij jongeren) en de leefsituatie (eenoudergezinnen, specifiek tienermoeders).

De preventieconsulent van MADI zal deze bijeenkomsten organiseren en uitvoeren. Uiteraard zal hierbij nauw overleg en samengewerkt worden met de organisaties die contact hebben met de doelgroep en/of die voorzieningen en/of activiteiten voor de doelgroep verzorgen.

Alleenstaande (tiener)moeders

Vooraf eenoudergezinnen (alleenstaande moeders) hebben te kampen met armoede. Vaak hebben deze moeders meerdere problemen; schulden, geen werk, geen adequate huisvesting, onvoldoende kennis van voorliggende voorzieningen etc.

Het stadsdeel wil daarom juist ook eenoudergezinnen ondersteunen. Een belangrijke groep hierbinnen is de groep (aanstaande) tienermoeders. Via gerichte voorlichting en ondersteuning wil het stadsdeel deze meiden ondersteunen. Omdat Mi Oso es Mi Kas een van de belangrijkste vindplaatsen is voor tienermoeders, is het van belang dat de voorlichting en ondersteuning van daaruit kan plaatsvinden. Het stadsdeel wil dat meiden binnen Mi Oso es Mi Kas gerichte preventie, voorlichting en schuldhulpverlening aangeboden krijgen. Naast tienermoeders worden ook andere alleenstaande moeders actief en gericht voorgelicht. Dit zal eveneens vindplaatsgericht plaatsvinden dan wel door informatievoorziening en doorverwijzing vanuit die organisaties die deze moeders regelmatig spreken.

Ouderen

Naast de doelgroep alleenstaande moeders, vormen ook ouderen een specifieke doelgroep. Via voorlichtingsbijeenkomsten op locatie bij verzorgingstehuizen en andere plaatsen waar ouderen veel komen (buurthuizen, ouderenwerk kerkgenootschappen, zelforganisaties) worden ouderen geïnformeerd over bestaande inkomensvoorzieningen en dienstverlening. Zij worden geattendeerd op en doorgeleid naar de juiste instanties zoals de formulierenbrigade, WMO loket etc.

Voorlichting en budgetcursussen klanten Voedselbank

Er is een samenwerkingsverband ontwikkeld tussen de Voedselbank en organisaties zoals MADI.

De Voedselbank professionaliseert de intake en inventariseert welke hulpvragen en ondersteuning de klant wenst. Vervolgens leidt de Voedselbank de klant toe naar de reguliere hulpverlening en voorliggende inkomensvoorzieningen.

MADI start binnenkort met voorlichtingsbijeenkomsten en een budgetcursus voor de klanten van de Voedselbank. De bijeenkomsten vinden plaats bij de Voedselbank zodat de drempel zo laag mogelijk wordt gehouden.

Naast bovengenoemde doelgroepen zal de preventieconsulent (via overleg met relevante organisaties en instellingen) inventariseren of en welke andere doelgroepen behoefte hebben aan specifieke voorlichting en/of budgetcursussen.

Wie

MADI preventieconsulent

Wanneer

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

3.2.4. Preventie en voorlichting via o.a. wijksteunpunten en loketten gericht op alle bewoners Zuidoost

Naast het ontwikkelen van specifiek aanbod voor doelgroepen, wil het stadsdeel ook een brede publieke voorlichtingscampagne opzetten gericht op alle bewoners. Het moet voor iedere burger duidelijk worden waar men terecht kan voor voorlichting over inkomensvoorzieningen, maar ook waar men terecht kan voor arbeidstoeleiding, opvoedingsondersteuning en zorg en welzijn.

Wie

Het stadsdeel Zuidoost zal dit onderdeel zelf ontwikkelen. In overleg met de afdeling Communicatie en de betrokken afdelingen en partners zoals het WMO serviceloket en de DWI wordt de voorlichting georganiseerd. Hierbij worden diverse kanalen ingezet zoals radio, huis- aan huisbladen, maar ook de wijkservicepunten en andere belangrijke ontmoetingsplaatsen.

Wanneer

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

3.3. Intensivering en uitbreiding Schuldhulpverlening

De meeste inkomensvoorzieningen worden door de centrale stad aangeboden, al dan niet in samenwerking met het stadsdeel, zoals de schuldhulpverlening. Stedelijk zijn er op dit moment diverse plannen in voorbereiding om het aantal inkomensvoorzieningen en de nazorg bij schuldhulpverleningstrajecten uit te breiden. Voor het armoedebeleid in Zuidoost is het van belang dat deze maatregelen ook daadwerkelijk doorgaan en onderdeel worden van de integrale aanpak. Daarover vindt nog overleg plaats met de centrale stad.

3.3.1. Verplichte financiële scan en budgetadviesgesprekken

Het stadsdeel wil met DWI en Madi de mogelijkheid onderzoeken om voor sommige groepen bewoners, bijv zij die bezig zijn met een reïntegratie- en een schuldhulpverleningstraject of nieuwe huurders bij een woningbouwcorporatie, een financiële scan uit te voeren en budgetadviesgesprekken

aan te bieden dan wel verplicht te stellen.

Wie

De uitvoering van de budgetadviesgesprekken zal door DWI (marktplein) en MADI plaatsvinden. Vooraf zal samen met hen onderzocht worden op welke wijze dit het best kan worden georganiseerd.

Wanneer

Het stadsdeel wil 2007 gebruiken om tot overeenstemming te komen over de invulling en uitvoering (en financiering) van de financiële scan en de budgetadviesgesprekken. Het gaat hier om nieuwe aanvullende activiteiten waarvoor in het kader van prestatiefinanciering nadere afspraken moeten worden gemaakt tussen DWI, stadsdeel en MADI. In 2008 kunnen de financiële scan en budgetadviesgesprekken opgenomen worden in de prestatieafspraken met MADI.

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

3.3.2. Verbetering nazorg voor cliënten in een SHV traject

Het aandeel cliënten van schuldhulp dat tijdens een traject uitvalt, was in het verleden relatief hoog. Met de invoering van de prestatiefinanciering voor schuldhulpverlening is er nazorg echter een expliciet traject dat MADI uitvoert. Het is nu nog niet bekend wat de resultaten hiervan zijn. Mocht bij de evaluatie over 2007 blijken dat de nazorg niet verbeterd is, dan beziet het stadsdeel of en welke aanvullende inzet nodig is.

Wie

MADI

Wanneer

Nazorg wordt per het tweede kwartaal 2007 een expliciet traject binnen de dienstverlening van MADI. Evaluatie van de resultaten zal begin 2008 plaatsvinden.

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

3.3.3. Preventie huisuitzettingen voor bewoners met dreigende huurschulden

Momenteel is de portefeuillehouder in overleg met de verschillende wooncorporaties om tot overeenstemming te komen over de preventie van huisuitzettingen te komen. Met Rochdale is al een convenant getekend; Rochdale en MADI werken samen om huisuitzettingen te voorkomen. Rochdale verwijst huurders met een dreigende huurschuld door naar MADI, die vervolgens op huisbezoek gaat en op basis van de hulpvraag een schuldhulpverleningstraject in gang zet.

Het is de bedoeling dat ook met Ymere, de Algemene Woningbouwvereniging en in geval van huurschulden, maar dat in overleg met Madi in het kader van de schuldhulpverlening gelijk afspraken gemaakt zullen worden.

Wie

De wooncorporaties en MADI.

Wanneer

De samenwerking op het terrein van het voorkomen van huisuitzettingen is al eind 2006 gestart met Rochdale. De convenanten met de andere woningbouwcorporaties worden nog in het eerste half jaar van 2007 gesloten.

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

3.4. Toekennen van initiatieven voor armoedebestrijding

De lokale organisaties in Zuidoost vormen de oren en ogen van ons stadsdeel. Het stadsdeelbestuur wil deze organisaties de mogelijkheid bieden om zelf met voorstellen te komen voor initiatieven die de armoede in Zuidoost aanpakken en bestrijden.

Er zal een budget worden gereserveerd voor initiatieven vanuit de lokale organisaties. Goed onderbouwde voorstellen met helder geformuleerde doelen en gewenste resultaten komen in aanmerking voor ondersteuning vanuit het stadsdeel.

Wie

Stadsdeel

Wanneer

Dit jaar zal geïnventariseerd worden hoe er een zo eenvoudig en helder mogelijk systeem kan worden ontwikkeld voor toekenning van initiatieven. Welke criteria worden gehanteerd en hoe dient te worden verantwoord. Planning is om per 2008 te starten met toekenning van initiatieven.

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

3.5. Onderzoek

3.5.1. Cultureel bepaalde aspecten van armoede

Het stadsdeel wil meer inzicht krijgen in culturele aspecten en levensstrategieën die de omgang van stadsdeelbewoners met geld en armoede beïnvloeden. Deze inzichten wil het stadsdeel gebruiken om voorlichting, preventieve acties en ondersteuning beter te laten aansluiten bij de leefsituatie en – patronen van de verschillende etnische minderheden. De resultaten moeten aangrijpingspunten bieden voor een doelgerichte voorlichting over schuldhulpverlening en inkomensvoorzieningen en voor een intensiever gebruik van voorzieningen. Voor het in kaart brengen van de culturele aspecten van armoede zal een kwalitatief onderzoek worden uitgevoerd. Daarbij wordt prioriteit gegeven aan de drie grotere etnische minderheden in het stadsdeel: Surinamers, Antillianen en Ghanezen. Samenwerking met de betreffende zelforganisaties en het AA-project spreekt hierbij voor zich.

Wie

Het stadsdeel formuleert een onderzoeksopdracht en vraagt enkele onderzoeksbureaus om een offerte.

Wanneer

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

3.5.2. Aard en omvang van schuldenproblematiek onder Jongeren

Om tijdig, gericht én adequaat te kunnen interveniëren bij armoede en schulden is het nodig om in bepaalde problematiek meer inzicht te verkrijgen. Dat geldt voor de schuldenproblematiek onder jongeren in het stadsdeel. Met het onderzoek wordt tevens uitvoering gegeven aan motie 20 (2005) waarin gevraagd wordt om onderzoek te doen naar de oorzaken en de omvang van de schuldenproblematiek onder jongeren. Vooral de problematiek onder jongeren zal op een meer praktische dan onderzoeksmatige manier moeten worden aangepakt. Immers jongeren met schulden passen niet in de regels van schuldhulpverlening omdat ze veelal geen inkomen hebben en dus

moelijk te traceren. Dat geldt ook voor jongeren die niet in een reïntegratietraject zitten, deze zullen op een andere wijze, bijv. via het netwerk 12+ of via informatie vanuit ROC's bereikt moeten worden. Om meer inzicht te krijgen van de problematiek onder jongeren is het nodig om meer pragmatisch dan onderzoeksmatig de gegevens in beeld te krijgen. Daarom is er al een pilot gestart met schuldhulpverlening op het ROC en zal er in overleg met scholen en andere partners geïnventariseerd of en hoe schulden onder jongeren beter gesignaleerd en aangepakt kunnen worden. Het stadsdeel wil de middelen van de motie inzetten om op basis van de projecten die ontwikkeld worden, te analyseren hoeveel en welke jongeren met schulden te kampen hebben. Tevens worden de projecten gemonitord en geëvalueerd: welke lessen zijn te leren, welke aanpak werkt voor welke doelgroep.

Wie

Het stadsdeel formuleert een onderzoeksopdracht om het al gestarte project op het ROC en de nog te ontwikkelen projecten te monitoren en evalueren.

Wanneer

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

3.5.3 Nulmeting, monitoring en evaluatie

Het is van groot belang dat bij de start van de huis aan huisaanpak een goede nulmeting gemaakt wordt. Tijdens de uitvoering dienen vervolgens de voortgang en resultaten te worden gemonitord zodat inzicht ontstaat in de effectiviteit van de methodiek. Na afloop zal de huis aan huisaanpak geëvalueerd worden. De nulmeting wordt uitgevoerd door bureau O&S van de gemeente. De monitoring en evaluatie worden door een onafhankelijk extern onderzoeksbureau uitgevoerd.

Wie

Bureau O&S en stadsdeel Zuidoost (opdrachtgever monitoring en evaluatie)

Wanneer

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

4. Projectstructuur en communicatie

4.1. Projectstructuur

Projectleider

Er zal voor de komende 3 jaar een projectleider worden aangesteld in dienst van het stadsdeel. De projectleider zal zowel verantwoordelijk zijn voor een effectieve coördinatie van de huis-aan-huis aanpak als voor de uitvoering van de flankerende maatregelen zoals die zijn benoemd in dit plan van aanpak. Vooruitlopend op de aanstelling van de projectleider is er een kwartiermaker aangesteld.

Stuurgroep

Om de Huis aan Huis aanpak tot een succes te maken, is commitment en inzet nodig van de belangrijkste partners. Naast een goed frontoffice van bewonersadviseurs is ook een geoliede backoffice nodig. In de backoffice zitten partners die de vragen en problemen die de sociaal regisseurs 'ophalen' ook snel en accuraat kunnen vertalen naar een concreet aanbod en oplossingen. Op bestuurlijk niveau komen de partners van de backoffice bijeen in een stuurgroep onder leiding van de portefeuillehouder. De stuurgroep is inhoudelijk opdrachtgever van de projectleider en de bewonersadviseurs en zorgt ervoor dat zij hun werk goed kunnen uitvoeren. Stuurgroepleden committeren zich aan gezamenlijke resultaatafspraken en zijn er verantwoordelijk voor dat hun medewerkers die in de backoffice deelnemen, goed kunnen functioneren en binnen de organisaties ook mogelijkheden hebben om het gewenste aanbod te kunnen leveren. De projectleider is secretaris van de stuurgroep en aanspreekpunt voor organisaties en instellingen. De stuurgroep komt 2 à 3 keer per jaar bijeen.

Bewonersadviseurs en medewerkers op detachingsbasis

Omdat – in afwachting van formele besluitvorming binnen DMO, AGIS, Rochdale en Ymere - de bijdragen van deze partners nog niet verwerkt kunnen worden, wordt in de begroting voor 2007 uitgegaan van een start in mei met 2 bewonersadviseurs (HBO) en 1 à 2 medewerkers (MBO). Verwachting is dat dit aantal gedurende 2007 al zal toenemen door de bijdragen van de overige partners. De adviseurs en medewerkers komen niet in dienst van het stadsdeel. De bewonersadviseurs worden gefinancierd door – en gedetacheerd vanuit - DWI en de andere partners. De Mbo-medewerkers worden geworven vanuit de lokale organisaties en van daaruit gedetacheerd naar het project.

In bijlage 1 is een organogram van de aanpak toegevoegd.

4.2. Communicatie

Om alle betrokken partners op de hoogte te houden zal er een goede en gerichte communicatie plaatsvinden over de voortgang van de Aanpak Armoede.

Er wordt voor diverse doelgroepen een communicatiestrategie ontwikkeld en daar worden gericht instrumenten op ingezet.

- Interne communicatie binnen het project (ketenpartners)
- Interne communicatie binnen stadsdeel
- Externe communicatie naar lokale maatschappelijke (zelf)organisaties
- Externe communicatie naar doelgroepen bewoners

Wie

Voor de externe communicatie zal de afdeling Communicatie een plan opstellen.

De interne communicatie wordt uitgewerkt door de projectleider.

Wanneer

De afdeling communicatie zal in samenspraak met de aan te stellen projectleider een communicatieplan ontwikkelen. Het is de bedoeling dat het communicatieplan in het 2de kwartaal wordt afgerond.

1 ^{ste} helft 2007	2 ^{de} helft 2007	2008	2009
-----------------------------	----------------------------	------	------

5. Planning

Het eerste kwartaal van 2007 is benut om de huis aan huis aanpak uit te werken. Daarnaast zijn enkele van de flankerende maatregelen gestart of in gang gezet. Vanaf mei zal de aan te stellen projectleider de overige flankerende maatregelen initiëren en zal er gestart worden met de huis aan huis aanpak.

6. Werkbegroting

Deze begroting is nog niet definitief. De partners die hebben toegezegd dat ze deze huis aan huis aanpak willen financieren (naast DWI zijn dit DMO, AGIS, Rochdale en Ymere), dienen hun bijdragen nog te concretiseren en formeel te bevestigen. Alleen de bijdrage van DWI is reeds in de begroting verwerkt aangezien deze is toegezegd door wethouder Aboutaleb en meerdere malen bevestigd is door DWI. Het DB en de raad worden in mei geïnformeerd over de bijdragen die de andere partners concreet leveren. Dan zal tevens een aangepaste begroting volgen.

In de contourennota was niet voorzien dat naast de centrale stad, ook andere externe partners bijdragen aan de huis aan huisaanpak. Door deze aanvullende cofinanciering is het mogelijk om meer bewonersadviseurs aan te stellen. Hierdoor neemt echter ook de behoefte toe aan administratieve ondersteuning en ondersteuning door medewerkers MBO niveau. Ook het budget voor training en intervisie is hierdoor noodgedwongen verhoogd. Door deze onvoorziene kosten, is er in 2007 een bedrag van €82.000 nodig aan additionele middelen vanuit het stadsdeel. Ook in 2008 en 2009 is om dezelfde redenen additionele financiering nodig. Aangezien enkele budgetten die in 2007 wel beschikbaar zijn, in 2008 en 2009 niet beschikbaar zijn (ISV gelden, communicatiebudget), is het benodigd bedrag in 2008 en 2009 groter. Bovendien komen er dan ook kosten voor monitoring en rapportage. Deze kosten waren eveneens niet opgenomen in de contourennota en zijn derhalve onvoorzien.

De benodigde additionele middelen worden ingebracht bij de behandeling van de Voorjaarsnota.

Over de financiering van de *flankerende maatregelen* is overleg gevoerd met DWI.

DWI heeft toegezegd dat zij enkele maatregelen financiert in het kader van schuldhulpverlening aan jongeren. Tevens financiert DWI een deel van het preventie- en voorlichtingsprogramma te weten de kosten voor de preventieconsulent van MADI. Voorwaarde voor financiering in 2008 en 2009 is dat de projecten succesvol blijken in 2007.

Toelichting op de begroting:

- * Deze kosten zijn voor een groot deel onvoorzien. In de contourennota was niet voorzien dat naast de centrale stad, ook andere externe partners bijdragen aan de huis aan huisaanpak. Door deze cofinanciering is het naar alle waarschijnlijkheid mogelijk om meer bewonersadviseurs aan te stellen. Hierdoor neemt echter ook de behoefte toe aan administratieve ondersteuning en ondersteuning door medewerkers MBO niveau. Ook het budget voor training en intervisie is hierdoor noodgedwongen verhoogd. Door deze onvoorziene kosten, is er in 2007 een bedrag van € 82.000 nodig aan additionele middelen vanuit het stadsdeel.
- 1. De ISV gelden voor Sociale Veiligheid zijn formeel bedoeld voor fysieke ingrepen. Inzet van deze gelden voor deze (niet fysieke) aanpak komt echter wel ten goede aan leefbaarheid en levert een reductie op in de kosten die nodig zijn voor onderhoud en herstel van woningen en leefomgeving.
- 2. *- Project ROC en schulden*
- Ontwikkeling van preventieve projecten voor jongeren (obv onderbouwde projectvoorstellen)
- Preventieconsulent (deze wordt aangesteld bij MADI)
DWI financiert deze drie flankerende maatregelen. Bij gebleken succes worden deze projecten ook in 2008 en 2009 voortgezet en gefinancierd door DWI. De financiering loopt via het stadsdeel, waardoor het stadsdeel voorwaarden kan stellen aan de uitvoering en verantwoording van de projecten.
- 3. DWI, DMO, Rochdale, Ymere en AGIS hebben allen toegezegd een bijdrage te leveren aan de huis aan huisaanpak. Deze bijdragen maken het mogelijk om naar verwachting meerdere bewonersadviseurs en medewerkers MBO aan te stellen. De MBO medewerkers worden geselecteerd en gedetacheerd vanuit lokale maatschappelijke organisaties. De genoemde bijdragen zijn gevraagd, de formele bevestiging van de toezeggingen moet nog volgen. Het stadsdeel reserveert zelf ook een bedrag tbv inzet van bewonersadviseurs/medewerkers.
- 4. Aangezien de (interim)projectleider per april wordt aangesteld, zijn er in het eerste kwartaal geen kosten berekend.
- 5. Het idee om bijvoorbeeld voor nieuwe huurders een financiële scan te verplichten en een budgetadviesgesprek te voeren, dient nog nader besproken te worden met de woningbouwcorporaties en MADI. Voor dit plan is momenteel een bedrag van € 30.000 gereserveerd. Dit bedrag kan vanuit het budget voor preventieve schuldhulp worden ingezet.
- 6. Dit onderdeel is reeds opgenomen in de reguliere prestatiefinanciering voor schuldhulpverlening van MADI.
- 7. MADI kan de trajecten van klanten die vanuit de convenant 'preventie huisuitzettingen' geholpen worden, declareren bij DWI.

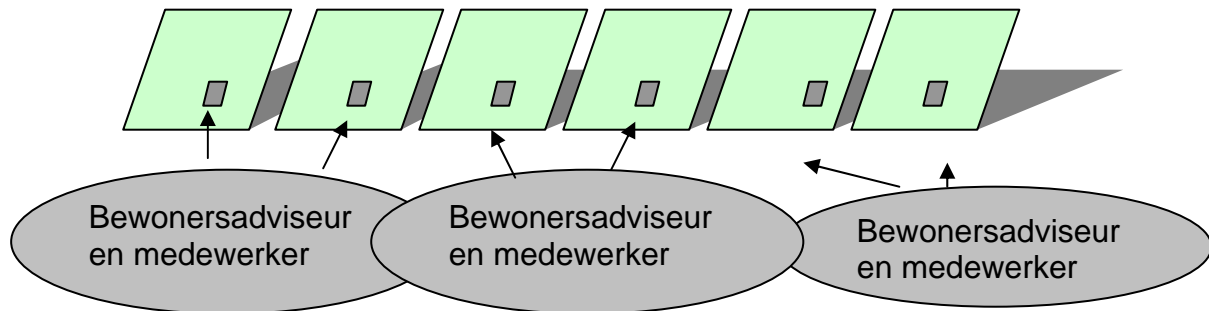
Bijlage 1: Huis aan Huis Aanpak Armoede

Problematiek achter de voordeuren:

Bewoners die de weg naar de juiste voorziening niet zelfstandig weten te vinden.

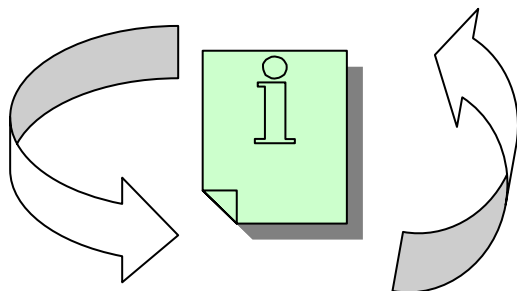
Schulden, werkloosheid, onvoldoende taalvaardigheid, opvoedproblemen, gezondheidsklachten, contact met leefomgeving: sociaal isolement en armoede.

Bezoek aan álle bewoners van een complex

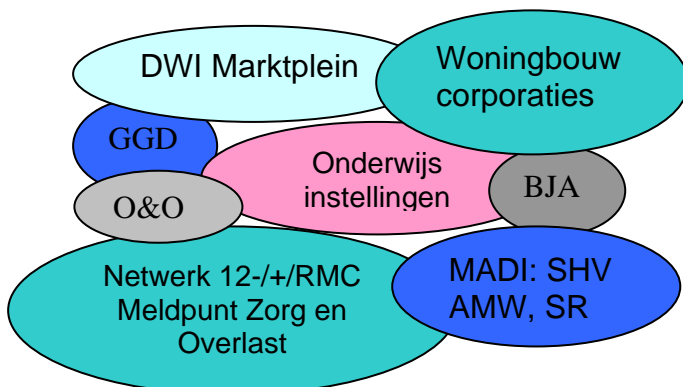


De bewoneradviseurs:

Inventariseren en analyseren hulpvragen; Verwijzen door en leiden toe naar de juiste voorzieningen (backoffice); Bewaken voortgang van behandeling hulpvragen



Backoffice: contactpersonen van de belangrijkste partners



Projectstructuur

Stuurgroep met backofficepartners

o.v.v. portefeuillehouder
Bewaking voortgang en resultaten
(2 a 3 keer per jaar)

Projectleider Aanpak Armoede (SDZO)

Dagelijkse aansturing en coördinatie
Overleg met contactpersonen partners

Bewonersadviseurs en medewerkers

(gedetacheerd vanuit partners, inhoudelijke aansturing door PL)

Werkplek: CEC

Aanvullend op huis aan huis aanpak: Flankerende maatregelen op gebied van preventie en voorlichting: vindplaats- en doelgroepgericht, via lokale organisaties, scholen, inburgeringsloketten etc.